

Helsingin normaalilyseon vuositiedote 2016–2017



Helsingin normaalilyseo
150 vuotta 1867–2017

Yhteystiedot

Helsingin normaalilyseo
PL 38 (Ratakatu 6)
00014 Helsingin yliopisto

www.norssi.helsinki.fi

Rehtorit		
Johtava rehtori	Tapio Lahtero	02941 28161, 050 3501361
Lukion rehtori	Tuula Koskimies-Sirén	02941 28151, 050 3243151
Peruskoulun rehtori	Juha-Pekka Husso	02941 28163, 050 3243163
Kanslia (avoinna klo 9-15)		
Koulusihteeri	Maija Lith	02941 28162, 050 4155558
Ylioppilastutkintoasiat	Jaana Silvennoinen	02941 28164
Muu henkilökunta		
Opinto-ohjaajat	Merja Laine (7. ja 9.-luokat, 15ABC, 13D)	02941 28155, 050 3180267
	Raila Pirinen (8.-luokat, 16ABC, 14ABC)	02941 28170, 050 3180268
Erityisopettajat	Olli Hyvönen	02941 28158, 050 4160677
	Laura Saarelma	02941 28168, 050 4480911
	Jorma Falkenberg	02941 28168, 050 4480911
Koulukuraattori	Nicolas Recorbet	040 662 0329 nikke.recorbet@hel.fi
Koulupsykologi	Sofia Lindgren	040 669 2074 sofia.lindgren@hel.fi
Kouluterveydenhoitaja	Silja Helistö	050 3105573
Koulukirjasto	Eeva Olkkonen-Korvenmaa	02941 28159, 050 4482088
Kouluruokala	Leena Tompuri	02941 28153, 050 4150507
Tietotekniikkatukihenkilö	Ville Laustela	02941 28122, 050 4155559
Vahtimestarit	Mirja Karlsson Eevi Aguraiuja	02941 28156, 050 4654306

Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajat	02941 28143	Liikunnan opettaja, pojat	V-P. Dufva 050 4155561
Biologian ja maantieteen opettajat	02941 28142	Liikunnan opettaja, tytöt	Hännikäinen 050 4160777
Englannin opettajat	02941 28146	Matematiikan opettajat	02941 28169
Fysiikan ja kemian opettajat	02941 28172	Musiikinopettaja	K. Dufva 050 3181812
Historian ja yhteiskuntaopin opettajat	02941 28121	Ruotsin opettajat	02941 28145
Katsomusaineiden ja psykologian opettajat	02941 28197	Teknisen työn opettaja	02941 28152
Kotitalousopettajat	02941 28154	Tekstiilityön opettaja	Matinlauri 02941 28141
Kuvataiteen opettajat	02941 28140	Vieraiden kielten opettajat	02941 28171

Helsingin yliopiston henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@helsinki.fi (kts. s 4)

Sisällysluettelo

Erityisopetus ja tukiopetus	10
Hammashuolto	9
Jaksokalenteri 1. jakso 11.8. - 3.10.2016	30
Jaksokalenteri 2. jakso 4.10. – 29.11.2016	32
Jaksokalenteri 3. jakso 30.11.2016 - 8.2.2017	34
Jaksokalenteri 4. jakso 9.2. - 6.4.2017	36
Jaksokalenteri 5. jakso 7.4. – 3.6.2017	38
Järjestyssäännöt	28
Kirjasto	7
KivaKoulu-ohjelma	12
Koulukuraattori	10
Koulupsykologi	11
Kouluterveydenhuolto	9
Lukion opetussuunnitelma (15ABC, 14ABC, 13D)	22
Lukion opetussuunnitelma (16ABC)	16
Lukion ryhmänohjaajat	6
Lukion tutorit	13
Lukuvuoden jaksot	6
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	6
Muistiinpanoja	42
Opettajat	4
Opiskeluhoito	10
Oppilaanohjaus ja opinto-ohjaus	8
Oppilas- ja opiskelijakunnat	12
Peruskoulun luokanohjaajat	6
Peruskoulun opetussuunnitelma	14
Peruskoulun tukioppilaat	13
Päivittäinen työaika, lukio	41
Päivittäinen työaika, peruskoulu	40
Työelämään tutustuminen (TET)	9
Vanhempainyhdistys	8
Vertaissovittelu (VERSO)	11
Yhteystiedot	2

Opettajat

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@helsinki.fi, poikkeukset erikseen mainittu. Osoitteet voi tarkistaa Helsingin yliopiston henkilöhakemisto Mainarista (www.helsinki.fi/mainari). Opettajat tavoittaa myös Wilman kautta. Aineryhmien työtilojen puhelinnumerot ovat sivulla 2.

Ilkka Ahola-Luttila	äidinkieli ja kirjallisuus	AHL
Marko van den Berg	historia, yhteiskuntaoppi	BER
Kari Bärlund	ranska	BÄR
Kati Dufva	musiikki	DVA
Veli-Pekka Dufva	liikunta, terveystieto	DUF
Jorma Falkenberg	erityisopetus	FAL
Kristiina Holm	uskonto, et, psykologia	HLM
Marjut Holopainen	biologia, terveystieto, maantieto	HOL
Lasse Hongisto	historia, yhteiskuntaoppi	HON
Outi Houtsonen	maantieto, biologia, terveystieto	HOU
Olli Hyvönen	erityisopetus, peruskoulun vararehtori	HYV
Riikka Hännikäinen	liikunta, terveystieto	HÄN
Johanna Jauhiainen	fysiikka	JAU
Tiia Karpin	fysiikka, kemia	KPN
Katri Karvonen	äidinkieli ja kirjallisuus	KVO
Erja Kauntola	kotitalous, terveystieto	KAU
Päivi Kivelä	matematiikka	KIV
Jani Kiviharju	matematiikka, tietotekniikka	KVH
Timo Kärkkäinen	fysiikka, kemia, matematiikka	KÄR
Merja Laine	opinto-ohjaus	LAI
Maria Landén	ruotsi, äidinkieli ja kirjallisuus	LDN
Lea Lappi	ruotsi	LAP
Päivi Lehto-Peura	ranska	LEH
Pekka Lempiäinen	uskonto, psykologia, filosofia	LEM
Siri Liukkala	ruotsi	LIU
Kaarina Lyhykäinen	ortodoksinen uskonto	LYH
Elina Mantere	matematiikka, fysiikka	MAN
Minna Matinlauri	tekstiilikäsityö	MAT
Erno Miettinen	tekninen työ	MIE
Kati Mikkola	matematiikka, tietotekniikka	MLA
Piritta Mikkonen	ruotsi	MKN
Riku Mäkelä	englanti	MÄK
Olli Määttä	ruotsi, englanti	MÄÄ
Jussi Nieminen	matematiikka	NIE

Taneli Nordberg	englanti	tuomo.nordberg@helsinki.fi	NOR
Johanna Norppa	historia, yhteiskuntaoppi		NOR
Kaisu Otsamo	äidinkieli ja kirjallisuus		OTS
Vivian Palo-oja	matematiikka		PAL
Hannele Parviala	kuvataide		PAR
Irina Penne	latina, venäjä		PEN
Raila Pirinen	opinto-ohjaus		PIR
Salla Rahila	matematiikka		RAH
Heidi-Maria Reponen	englanti, ruotsi		RPN
Annina Rostila	biologia, maantieto, kemia		ROS
Helena Ruuska	äidinkieli ja kirjallisuus		RUU
Laura Saarelma	erityisopetus		SRL
Satu Santala-Ekelund	kuvataide		SAN
Virpi Seppälä-Pekkanen	latina, italia		SEP
Jaana Silvennoinen	englanti, lukion vararehtori		SIL
Susan Särs	ruotsi, saksa		SÄR
Pauliina Toivonen	biologia, maantieto		TOI
Hannes Vieth	kemia, matematiikka		VIE
Merja Väkiparta-Sarlin	kotitalous, terveystieto		VÄK
Päivikki Välttilä	äidinkieli ja kirjallisuus		VÄL
Vesa Åhs	uskonto, et, psykologia		ÅHS

Peruskoulun luokanohjaajat

- 7A Päivi Lehto-Peura
7B Kati Dufva
7C Olli Määttä
7D Kaisu Otsamo ja Minna Matinlauri
- 8A Vesa Åhs
8B Pauliina Toivonen
8C Heidi-Maria Reponen
8D Virpi Seppälä-Pekkanen
- 9A Erja Kauntola
9B Maria Landén
9C Kati Mikkola
9D Timo Kärkkäinen

Lukion ryhmänohjaajat

- 16A Ilkka Ahola-Luttila
16B Johanna Jauhiainen
16C Satu Santala-Ekelund
- 15A Marjut Holopainen
15B Outi Houtsonen
15C Hannes Vieth
- 14A Lasse Hongisto
14B Pekka Lempiäinen
14C Helena Ruuska
- 13D Kari Bärlund

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi to 11.8.2016 - ke 21.12.2016

Syysloma ma 17.10.2016- pe 21.10.2016 (viikko 42)

Joululoma to 22.12.2016 - to 5.1.2017

Kevätlukukausi ma 9.1.2017 - la 3.6.2017

Talviloma ma 20.2.2017 - pe 24.2.2017

Pääsiäisloma pe 14.4.2017 – ma 17.4.2017

Lukuvuoden jaksot

1. jakso	11.8. - 3.10.2016	39 työpäivää
	Liikuntapäivä la 10.9.2016	
2. jakso	4.10. – 29.11.2016	36 työpäivää
	Syysloma ma 17.10. - pe 21.10.2016	
3. jakso	30.11.2016 - 8.2.2017	38 työpäivää
	Lauantaityöpäivä 3.12.2016, ma 5.12.2016 vapaa	
4. jakso	9.2. - 6.4.2017	36 työpäivää
	Talviloma 20.2. – 24.2.2017 (viikko 8)	
5. jakso	7.4. – 3.6.2017	38 työpäivää

Yhteensä 187 työpäivää

Kirjasto

Koulun kirjasto sijaitsee B-puolen ensimmäisessä kerroksessa ja on avoinna koulupäivien aikana klo 9-15. Poikkeavista aukioloajoista tiedotetaan kirjaston ovelta. Kirjasto tarjoaa viihtyisän ja turvallisen ympäristön lueskeluun, tiedonhakuun ja opiskeluun sekä välituntien viettoon. Lainaustuella on lehtialue, lainattava tieto- ja kaunokirjallisuus, lukupaikkoja ja yksi työasema. Opintosalissa on käsikirjastokokoelma, työasemia ja lukupaikkoja.

Kirjaston kokoelmatiedot ja käyttö säännöt löytyvät koulun verkkosivulta kohdasta Kirjasto. Kirjojen laina-ajat ovat 28 vrk (kaunokirjallisuus) ja 14 vrk (tietokirjallisuus). Kirjastosihteeri rekisteröi lainat ja palautukset kirjastojärjestelmään. Hänen ollessaan toisaalla lainoista täytetään vihreä lainakuitti kirjaston ilmoitustaululla olevan ohjeen mukaan. Lainaaaja on vastuussa lainaamastaan aineistosta ja huolehtii sen palauttamisesta ajallaan. Tarvittaessa lainoja voi uusida tai sopia kirjastosihteerin kanssa pidemmästä laina-ajasta. Huolehdiathan lainaamastasi aineistosta, sillä kadonneista tai turmelluista kirjoista koulu perii korvauksen.

Opintosalissa työskennellään itsenäisesti. Opettajat voivat myös varata tilan opetusryhmilleen. Kirjaston työasemat on tarkoitettu tiedonhakuun ja koulutöiden valmisteluun sekä tulostamiseen. Kirjastossa noudatetaan koulun järjestyssääntöä, Helsingin yliopiston tietoturvaohjeita sekä kirjaston ohjeita. Koska tilaa käytetään joustavasti monenlaiseen työskentelyyn ja oleskeluun, on tärkeää muistaa säilyttää työrauha ja hyvä ilmapiiri.

Lukuvinkkejä, apua tiedonhankintaan ja kirjastopalveluiden käyttöön saa kirjastosihteeriltä. Jos haluat osallistua kirjavinkkaukseen tai erilaisten kirjallisuus- ym. näyttelyiden tekoon, ota yhteyttä kirjastosihteeriin. Tehdään tilasta yhdessä viihtyisä oppimisympäristö. Tervetuloa!

Vanhempainillat

Peruskoulun vanhempainillat

7. luokkien vanhempainilta	17.8.2016 klo 18
9-1k jatkokoulutusilta huoltajille	5.10.2016 klo 18
Peruskoulun 6-luokkalaisten info-ilta	11.1.2017 klo 18
7.lk valinnaisaineilta	18.1.2017 klo 18
7- ja 8-lk. luokkakohtaiset vanhempainillat	15.3.2017 klo 18
Ohjausta yhteishakuun (klo 17, A207):	31.1.2017 (9AB), 1.2.2017 (9BC), 2.2.2017 (9D)

Luokanohjaajat järjestävät tarvittaessa myös muita luokkakohtaisia vanhempainilaisuuksia

Lukion vanhempainillat

16ABC tutustumisilta	klo 18	24.8.2016
15ABC vanhempainilta	klo 18	9.11.2016
14ABC vanhempainilta	klo 18	25.1.2017
Lukion avoimet ovet	klo 18	8.2.2017
16ABC vanhempainilta	klo 18	3.3.2017

Vanhempainyhdistys

Norssin vanhempainyhdistys on uudistanut koulun ja kodin välistä toimintaansa. Vanhempainyhdistys jatkaa keskustelu- ja luentotilaisuuksien järjestämistä sekä nuorten sosiaalisen kehityksen kannalta keskeisten teemojen käsittelyä. Toivomme toimintamme antavan ajatuksia, vahvistusta tai uusia näkökulmia yhteiseen kasvatustyöhömmme. Pyrimme edistämään ja tukemaan kotien ja koulun välistä dialogia.

Koulun nettisivuilla on linkki vanhempainyhdistyksen sivuille. Jäseneksi voi liittyä maksamalla jäsenmaksun yhdistyksen tilille FI41 1014 3000 2407 76 (Nordea). Viestiksi vanhemman nimi ja sähköpostiosoite sekä oppilaan nimi ja luokka. Perhekohtainen jäsenmaksu on 30 euroa koko peruskoulun tai lukion ajalta.

Vanhempainyhdistys on tarkoitettu kaikille oppilaiden vanhemmille sekä peruskoulussa että lukiossa. Tervetuloa yhdistyksen jäseneksi. Ilman aktiivisia vanhempia ei voi olla toimivaa vanhempainyhdistystä. Toimikaamme Norssin hyvän oppimis- ja kasvuympäristön edistämiseksi ja yhteistyöhengen ylläpitämiseksi.

Vanhempainyhdistyksen opettajajäsenenä toimii Minna Matinlauri. Lisätietoja koulun kotisivulla kohdassa Opiskelu ja opetus > Vanhempainyhdistys. Ollaan yhdessä lasten tukena.

Oppilaanohjaus ja opinto-ohjaus

Peruskoulun oppilaanohjauksella pyritään siihen, että oppilas löytää omat vahvuus- ja kehittämisalueensa. Keskeisin tavoite on nuoren itsetuntemuksen ja -luottamuksen edistäminen siten, että hän kykenee arvioimaan omaa itseään sekä harrastuneisuuttaan. Tavoitteena on, että oppilas kykenee peruskoulun päättövaiheessa näkemään yhteyden koulumenestyksen ja jatkokoulutusvalintojen välillä. Hän pystyy kehittämään päätöksentekovalmiuttaan ja ottamaan vastuun tekemistään päätöksistä.

Lukion opinto-ohjauksen lähtökohtana ovat opiskelijoiden yksilölliset tarpeet. Ohjaukselle on luonteenomaista prosessinomaisuus. Tavoitteellinen ohjaus edellyttää sekä opiskelijan että ohjaajan yhteistä panosta.

Lukiolaisen opiskelujen ohjaus liittyy opinto-ohjaajan tehtävien lisäksi oleellisesti kaikkien lukiossa opettavien opettajien työhön. Aineenopettajat antavat ohjausta eritoten oman aineensa opiskelussa. Ryhmänohjaaja perehdyttää ohjausryhmänsä opiskelijat luki- on käytänteisiin, ohjaa opintosuunnitelmien laatimisessa sekä opiskelutavoitteiden asettamisessa ja arvioinnissa. Opinto-ohjaajan asiantuntemusta tarvitaan varsinkin opiskelijan jatkokoulutus- ja uranvalintasuunnittelussa.

Tule kysymään, kun tarvitset apua. Varaa aika opinto-ohjaajaltasi, kun tarvitset henkilökohtaista ohjausta.

Opinto-ohjaajat

Merja Laine	7. ja 9.-luokat, 15ABC, 13D	02941 28155 (050 3180267)
Raila Pirinen	8.-luokat, 16ABC, 14ABC	02941 28170 (050 3180268)

Työelämään tutustuminen (TET)

Peruskoulussa oppilaat tutustuvat työelämään TET-jaksoilla. Niiden aikana oppilas soveltaa koulussa oppimiaan taitoja ja pääsee tutustumaan työelämään ja uuteen työyhteisöön.

Seitsemännellä luokalla oppilaat ovat päivän ajan tutustumassa koulun ruokalan toimintaan. Kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla oppilaat työskentelevät TET-jakson aikana itse hankkimassaan työpaikassa, kahdeksannella viikon ja yhdeksännellä kaksi viikkoa.

Oppilaille selvitetään ennen 8. luokan TET-jaksoa työelämään tutustumisen pelisäännöt ja vastuukysymykset. Heille jaetaan tiedote oppilaan vastuusta ja huoltajille lähetetään oppilaan mukana TET-tiedote, joka pätee myös 9. luokalla.

Lukiolaiset voivat tutustua työelämään kahden koulupäivän ajan valitsemanaan ajan-kohtana sovittuaan asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa. On suotavaa, että opiskelijat käyttäisivät tätä mahdollisuutta.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto tukee nuoren kasvua ja kehitystä sekä edistää terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä. Siihen sisältyy terveysneuvontaa, oppilaan terveydentilan seuranta ja arviointi sekä tarpeen mukaan jatkotutkimuksiin ohjaaminen. Tarvittaessa annetaan myös ensiapua koulutapaturmissa loukkaantuneille ja koulussa äkillisesti sairastuneille. Varsinainen sairaanhoito ei kuitenkaan sisälly kouluterveydenhuoltoon.

Kouluterveydenhoitaja Silja Helistön vastaanotto on koululla tiistaista perjantaihin klo 8-14. Neuvonta-aika ilman ajanvarusta on peruskoululaisille klo 11.15 – 11.45 ja lukiolaisille klo 12.45 – 13 15. puh 050 3105573

Koululääkäri Hanna Kokon vastaanotto on koululla tiistaisin 4-5 kertaa kuukaudessa. Jos kouluterveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa, ohjataan sairastunut tai tapaturmaisesti loukkaantunut oppilas hoitoon seuraavasti:

- Ensisijainen hoitopaikka: Oppilaan oma terveysasema, joka useimpien oppilaiden kohdalla on Viiskulman terveysasema, Pursimiehenkatu 4, puh (09) 31045930
- Sairaalahoittoa vaativien hoitopaikat: Tarvittaessa neuvoa oikean hoitopaikan suhteen voi kysyä Sairaanhoidopalvelujen neuvonnasta, puh (09) 31010023

Vakavissa sairaus/ tapaturmatilanteissa ambulanssi/yleinen hätänumero on: 112

Hammashuolto

Helsinkiiläiset 7. - 9. luokkien oppilaat kutsutaan yksilöllisiin hammastarkastuksiin Kivelän hammashoitolaan. Lukiolaiset varaavat omat hammastarkastus- ja hoito-aikansa.

Helsingin eteläisen alueen keskitetty hammashoitola-ajanvarausnumero on (09) 31051400

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoultotyöllä tarkoitetaan oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäynnin ja muun hyvinvoinnin edistämiseen sekä turvallisen oppimis- ja kasvuympäristön luomiseen tähtäävää työtä.

Helsingin normaalilyseossa toimii yhteisöllinen opiskeluhoultoryhmä, johon opiskeluhoultohenkilöstön lisäksi kuuluu aineenopettajia (oppilaskuntien hallitusten ja tuki- ja tutoroppilaiden ohjaajat sekä luokan- ja ryhmänohjaaja, vanhempainyhdistyksen opetta- jaedustaja), oppilas- ja opiskelijajäseniä.

Lisäksi koulussamme toimii pedagogisen tuen ryhmä, jonka tehtävä on toimia paitsi oppilaan tukena myös opettajien ja luokanohjaajien koulunkäyntiin liittyvänä konsultatiivisena apuna. Jälkimmäiseen ryhmään kuuluvat erityisopettajat, opinto-ohjaajat, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä peruskoulun rehtori.

Yhteisöllisten toimien lisäksi oppilashuoltotyötä tehdään yksilökohtaisella tasolla. Näitä toimia ovat esimerkiksi kouluterveydenhoitajan vastaanotot, keskustelut koulukuraattorin tai koulupsykologin kanssa sekä monialaiset asiantuntijaryhmät, jotka perustetaan oppilaan suostumuksella oppilaan koulukäynnin ja kasvun tueksi.

Eritysisopetus ja tukiovetus

Peruskoulun oppilaalla on mahdollisuus saada pienryhmämuotoista tai yksilöllistä erityisopetusta ja ohjausta. 7.-luokkalaisille tehdään lukiseula, jonka perusteella selvitetään oppilaan tuen tarve. Eritysisopettajat toimivat myös samanaikaisopettajina eri oppiaineissa.

Lukion 1. vuositason opiskelijoille tehdään lukiseula, jonka perusteella kartoitetaan opiskelijan yksilöllisen ohjauksen ja erityisjärjestelyjen tarve.

Tukiovetusta antavat aineenopettajat ja opetusharjoittelijat kouluajan ulkopuolisella ajalla.

Eritysisopettajina tänä lukuvuonna toimivat lehtorit Olli Hyvönen, Laura Saarelma ja osa-aikaisesti Jorma Falkenberg.

Koulukuraattori

Koulukuraattorilta saa apua, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Nuori voi saada tukea koulukuraattorilta myös omaan elämäänsä ja kehitykseensä liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa kotitilanteesta tai kasvatusasioista. Ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Ratkaisukeskeisyys ja sovitteleva työote ovat kuraattorin työn lähtökohtina Helsingin normaalilyseossa.

Koulukuraattorin tehtäviin kuuluu koulun oppilaiden koulunkäynnin ja sosiaalisen hyvinvoinnin tukeminen. Oppilaat voivat tulla keskustelemaan erilaisista ongelmistaan, kaverisuhteistaan, jaksamisestaan ja toiveistaan suoraan kuraattorille.

Oppilashuoltoryhmä sekä koulun henkilökunta voivat ohjata oppilaan kuraattorin puolelle, kun on tarvetta oppilaan koulunkäynnin tukemiseen, sosiaalisten pulmatilanteiden

purkamiseen tai koulumotivaation etsimiseen.

Vanhemmat voivat olla myös suoraan yhteydessä kuraattoriin, mikäli toivovat tukea vanhemmuuteen tai oman lapsen sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä, kuten esimerkiksi oppilaiden välisiin suhteisiin liittyvissä huomioissa. Koulukuraattori Nicolas Recorbet työskentelee Normaalilyseossa neljänä päivänä viikossa. Yhteydenoton voi tehdä puhelimitse, Wilmassa tai sähköpostitse.

Koulukuraattori Nicolas Recorbet
Puh. 040 662 0329, nikke.recorbet@hel.fi

Koulupsykologi

Koulupsykologitoiminnan tarkoituksena on psykologisin menetelmin tapahtuva oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäynnin ja muun hyvinvoinnin edistäminen niin peruskoulussa kuin lukiossa. Tätä varten koulupsykologi tarjoaa oppilaille, vanhemmille ja koulun henkilökunnalle psykologisia arviointi-, neuvottelu- ja ohjauspalveluja. Työn pääpainopisteinä ovat oppilaiden kanssa käytävät yksilökeskustelut, neuvottelut huoltajien kanssa sekä yksilötutkimukset oppilaille. Koulupsykologi tekee yhteistyötä opettajien ja muun henkilökunnan kanssa sekä ohjaa oppilaita tarvittaessa muiden palvelujen piiriin.

Oppilaat voivat ohjautua koulupsykologin luokse omasta, vanhempien tai opettajan aloitteesta. Oppilaalla on itsellään oikeus päättää haluaako hän tavata koulupsykologia. Yleisimpiä tapaamissyitä ovat oppimiseen, mielialaan, jännitykseen tai levottomuuteen liittyvät syyt. Myös kaveri- ja perhesuhteet ovat yleisiä syitä koulupsykologin luokse ohjautumiseen.

Koulupsykologi Sofia Lindgren työskentelee normaalilyseolla ma-ke. Häneen voi olla yhteydessä myös muina päivinä. Yhteydenoton voi tehdä puhelimitse, Wilmassa tai sähköpostitse.

Koulupsykologi Sofia Lindgren
Puh. 040 669 2074, sofia.lindgren@hel.fi

Vertaissovittelu (VERSO)

Koulussamme toimii vertaissovittelu. Vertaissovittelussa koulutetut, ristiriidan osapuolia vanhemmat oppilaat auttavat ristiriidan osapuolia itse löytämään ratkaisun tilanteeseen ja tekemään sopimuksen, jonka myötä mielipahaa tuottanut käyttäytyminen muuttuu. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden sosiaalisia taitoja niin, että myös hankalista ja ikävistä asioista voidaan puhua ja sopia keskustellen. Mahdollisimman varhaisella puuttumisella pyritään siihen, että erilaiset mielipahaa tuottavat tilanteet voidaan käsitellä heti ennen kuin ristiriidat kärjistyvät ja muuttuvat pitkäkestoisimmiksi. Vertaissovittelutoiminta on siis yksi kiusaamisen vastainen varhaisen puuttumisen keino.

Vertaissovittelun lisäksi koulussamme on käytössä ns. aikuisjohtoinen sovittelu, jossa tilanne sovitellaan ohjaavan aikuisen johdolla. Aikuisjohtoista sovittelua hyödynnetään erityisesti silloin, jos ristiriitatilanne on erityisen hankala ja sen selvittelyyn toivotaan myös

vanhempia mukaan. Lisäksi oppilaan ja opettajan välisiä väärintulkintoja voidaan sovittaa aikuisten ohjaamina. Myös tapaukset, jotka eivät vertaissovittelussa selviä, ohjataan aikuisjohtoiseen sovitteluun.

Sovittelutoiminnan keskeisenä lähtökohtana on osallisuuden lisääminen. Oppilaiden osallisuus omien mielipahaa aiheuttaneiden tilanteiden selvittämisessä luo mahdollisuuden konfliktinhallinnan oppimiseen sekä vastuunottoon omasta käytöksestä. Näin sovittelu parhaimmillaan tuo oppilaille sellaisia sosiaalisia taitoja, jotka kantavat läpi koko elämän.

Sovittelualoitteen voi tehdä opettaja, oppilas tai oppilaan huoltaja. Koulussa sovittelun tilaus tehdään lomakkeella, joka löytyy opettajainhuoneesta. Täytetty lomake jätetään sille tarkoitettuun lokeroon, josta päivystävä ohjaava aikuinen hoitaa tilauksen sovitteluun. Sovittelussa tehdään kirjallinen sopimus, jonka toteutumista seurataan. Oppilas tai huoltaja voi pyytää sovittelutilausta opettajalta, luokanohjaajalta tai oppilashuoltoryhmän jäseniltä.

Syksyn alussa päivitimme vertaissovittelijatilanteen ja tarpeen mukaan valitsemme ja koulutamme uusia sovittelijoita. Lähtökohta kuitenkin on, että ne oppilaat, jotka viime vuonna koulutettiin sovitteluun, jatkavat tänäkin vuonna. Lisätietoja vertaissovittelusta saa vertaissovittelun ohjaajilta.

KivaKoulu-ohjelma

Norssi on ollut lukuvuodesta 2010–2011 alkaen mukana kiusaamisen vastaisessa Kiva-Koulu-ohjelmassa. Tämä kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä ohjelma pitää sisälleen mm. 7.-luokkalaisille pidettäviä oppitunteja. Norssin kivatiimiin kuuluvat lehtorit Olli Hyvönen, Satu Santala-Ekelund, Jorma Falkenberg, Tiia Karpin, Minna Matinlauri sekä peruskoulun rehtori Juha-Pekka Husso. KivaKoulu-koordinaattorina toimii peruskoulun vararehtori Olli Hyvönen.

Oppilas- ja opiskelijakunnat

Peruskoulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki peruskoulun oppilaat ja lukion opiskelijakuntaan kaikki lukion opiskelijat. Oppilaskuntaa ja opiskelijakuntaa edustavat hallitukset, jotka suunnittelevat ja edistävät oppilaiden ja opiskelijoiden yhteistoimintaa sekä viihtyvyyttä ja ovat mukana koulun päätöksenteossa. Peruskoulun oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustajat jokaiselta luokalta. Toimikausi on lukuvuosi.

Lukion opiskelijakunnan hallituksen jäsenet valitaan ehdolle asettuneiden joukosta vaaleilla tammikuussa. Toimikausi on kalenterivuosi.

Peruskoulun oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Kristiina Holm sekä Vesa Åhs ja lukion opiskelijakunnan ohjaavana opettajana Päivi Kivelä.

Peruskoulun tukioppilaat

Tukioppilastoiminnan tehtävänä on tukea ja auttaa seitsemänsien ja kahdeksansien luokkien oppilaita heidän jokapäiväisessä koulunkäynnissään. Ohjaavina opettajina toimivat Maria Landén ja Hannele Parviala.

Nooa Palomäki, Moona Reunama, Julia Tapio, Pietari Uusitalo, Inka Ellonen, Henri Kaarti Ville Löytynoja, Aino Niiranen, Ilona Hiidenmaa, Krister Kuusisto, Lila Luhtanen, Lina Rae. Salla Jääskeläinen, Ester Sipilä, Miila Tammisto, Siiri Viertola

Lukion tutorit

Tutoreiden ohjaajana toimii Raila Pirinen

16A

Anni-Sofia Kivi-Koskinen
Hanna Krootila
Olivia Mujunen
Laura Oganessian
Daniel Raju
Emma Rosenberg

16B

Amanda Nduwuaku
Mikael Nuotio
Kamille Kivelä
Oona Paananen
Klementine Simic
Silvia Soirola

16C

Sinan Celik
Helmi Helkama
Adeliina Jämsä
Fatjona Smakiqi
Elina Väikesalmi

Peruskoulun opetussuunnitelma

Opetussuunnitelman tuntijako

	7. lk	8. lk	9. lk
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	3
A1-kieli ja A2-kieli (EN, RA, RU)	2	3	3
B1-kieli (RU)	2	2	2
Matematiikka	3	3	4
Fysiikka	1	1	2
Kemia	1	1	1
Biologia	1	1	2
Maantieto	1	1	1
Uskonto tai ET	1	1	1
Historia	2	2	
Yhteiskuntaoppi			3
Musiikki	1		
Kuvataide	2		
Kotitalous	3		
Käsityö	3		
Liikunta	2	2	2
Taito- ja taideaine:			
Taideaine MU/KU		1	
Taitoaine KÄ/LI/KO		1	
Terveystieto	1	1	1
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Opiskelutaidot	1		
Yhteiset aineet	30,5	23,5	26
Valinnaisaineet		7	4
Latina	2	4	4

Peruskoulun oppilasarviointi

Oppilasarvioinnin tehtävät

Oppilasarvioinnin tehtävänä on tukea ja ohjata oppilasta myönteisellä tavalla sekä kannustaa häntä opinnoissaan. Oppilaalle annetaan palautetta edistymisestä, sosiaalisesta kasvusta, opiskelutaidoista ja oppimistuloksista koko yläasteen ajan. Arvioinnin avulla annetaan oppilaalle palautetta myös oppimisprosessista. Oppilasarvioinnin yhtenä keskeisenä tehtä-

vänä on oppilaan itsetuntemuksen lisääminen ja myönteisen minäkäsityksen vahvistaminen. Opettajat selvittävät oman oppiaineensa arvioinnin perusteet kunkin jakson alussa.

Oppilas saa kirjallisia sanallisia arviointeja ja numerotodistuksia seuraavasti:

7. luokalla

1. jakson jälkeen	perus- ja opiskelutaidot (sanallinen arviointi)	Aineista, joita 1. jaksossa on opiskeltu
joululoman alkaessa	välitodistus (numerotodistus)	1. ja 2. jakson aikana opiskelluissa aineissa ja käyttäytymisessä
kesäloman alkaessa	lukuvuositodistus (numerotodistus)	Arvioidaan käyttäytymistä sekä menestystä lukuvuoden aikana opiskelluissa aineissa

8. luokalla

joululoman alkaessa	välitodistus (numerotodistus)	1. ja 2. jakson aikana opiskelluissa aineissa ja käyttäytymisessä
3. jakson jälkeen	vahvuudet ja kehittämisalueet (sanallinen arviointi)	niistä aineista, joita kolmannessa jaksossa on opiskeltu
kesäloman alkaessa	lukuvuositodistus (numerotodistus)	jossa arvioidaan käyttäytymistä sekä menestystä lukuvuoden aikana opiskelluissa aineissa

9. luokalla

2. jakson jälkeen	kokonaiskuva oppijana (sanallinen arviointi)	2. jaksossa opiskelluissa aineissa
joululoman alkaessa	välitodistus (numerotodistus)	1. ja 2. jakson aikana opiskelluissa aineissa ja käyttäytymisessä
kesäloman alkaessa	päättötodistus	numero tai hyväksymismerkintä kaikista 7.–9. luokilla opiskelluista aineista

Numeroarvioinnin asteikko

10 = erinomainen, 9 = kiitettävä, 8 = hyvä, 7 = tyydyttävä, 6 = kohtalainen, 5 = välttävä, 4 = hylätty suoritus (lukuvuositodistuksessa)

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytyminen arvioidaan jouluna annettavassa välitodistuksessa ja kevään lukuvuositodistuksessa opettajien antamien käyttäytymisnumeroiden pohjalta. Päättö- ja erotodistukseen käyttäytymisnumeroa ei merkitä. Käyttäytymisen arvioinnissa käytetään samaa asteikkoa kuin muissakin aineissa.

Lukion opetussuunnitelma (16ABC)

Lukion tuntijakotaulukko		
Opiaine	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
A-kieli	6	2
B-kieli	5	2
Muut kielet		8+8
Matematiikka		
Yhteinen opintokokonaisuus	1	
Lyhyt	5	2
Pitkä	9	3
Ympäristö ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet		
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
Uskonto/elämäkatsomustieto	2	4
Terveystieto	1	2
Taito- ja taideaineet	5	
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	2
Kuvataide	1-2	2
Opinto-ohjaus	2	0
Teemaopinnot		3
Pakolliset kurssit	47-51	
Syventävät kurssit vähintään	10	
Kurssit yhteensä vähintään	75	

Opiskelijan oppimisen arviointi

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Opiskelijan työskentelyn ja oppimistulosten arvioinnin tarkoituksena on ohjata ja kannustaa opiskelijaa määrätietoiseen opiskeluun, luoda edellytyksiä opiskelijan itsearviointiin, omien tavoitteiden asettamiseen ja työskentelyn kehittämiseen sekä vahvistaa oppimaan oppimisen taitoja. Arvioinnin muotoja voivat olla kurssiarvosanan antaminen, itsearviointi, vertaisarviointi sekä kurssin aikana annettava suullinen tai kirjallinen palaute.

Opiskelijan oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan oppimisen arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa.

Opiskelijalle annetaan tietoa opintojen edistymisestä, tavoitteiden saavuttamisesta ja oppimistuloksista kurssikohtaisesti jaksoittain ja lukion päättövaiheessa. Eri oppiaineiden arviointiperusteet on kirjattu opetussuunnitelman oppiainekohtaisissa osioissa.

1. Kurssisuoritusten arviointi ja käytänteet, etenemisestä ja jaksotodistus

Opiskelijan työskentely kurssin aikana ja saavutetut oppimistulokset arvioidaan kurssin aikana. Lähtökohtana on, että opiskelijat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan. Jokaisen kurssin alussa käydään läpi kurssin sisältö ja arviointiperusteet ja opiskelijoille annetaan kurssisuunnitelma, johon on kirjattu kurssin sisältö ja arviointiperusteet. Opiskelijan kurssisuorituksen arviointi perustuu yleensä kirjallisiin ja/tai suullisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosien arviointiin. Arvioinnissa voidaan käyttää opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointeja sekä opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja ja muita näyttöjä. Opiskelijan poissaolot kursilta saattavat vaikuttaa alentavasti kurssin arvosanaan. Lukiolain 629/1998 §25 mukaisesti opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4—10:

4 = hylätty, 5 = välttävä, 6 = kohtalainen, 7 = tyydyttävä, 8 = hyvä, 9 = kiitettävä, 10 = erinomainen

Paikalliset syventävät kurssit, kaikki soveltavat kurssit ja teemaopinnot arvioidaan suori-
tusmerkinnällä lukuun ottamatta lukiodiplomikursseja, jotka arvioidaan asteikolla 1—5.
Kurssisuoritukseen liittyvät merkinnät ovat seuraavat:

S = hyväksytysti suoritettu

H = hylätty

O = osallistunut opetukseen. Mahdollisuus täydentää ja suorittaa kurssi loppuun

K = keskeyttänyt. Mikäli opiskelija haluaa myöhemmin suorittaa kurssin, kurssi on aloitettava alusta

Opiskelijan tulee suorittaa kesken oleva kurssi (merkintä O) loppuun viimeistään saman lukuvuoden viimeisessä uusintakuulustelutilaisuudessa kesäkuussa ellei oppiaineen opetussuunnitelmassa ole muuta mainittu.

Opiskelijan kurssin suorittaminen keskeytyy jos hän on poissa enemmän kuin neljä (4) 75 min oppituntia, ja hän saa kurssimerkinnäksi keskeyttämismerkinnän K. Erityisistä syistä aineen opettaja ja rehtori voivat päättää kurssin hyväksymisestä, vaikka opiskelijalla olisi enemmän kuin neljä (4) poissaolokertaa.

Jos opiskelijan kurssin osasuorituksissa on jonkun muun kirjoittama teksti tai opiskelija on plagioinut toisen tekstiä, vilppi otetaan huomioon kurssiarvosanassa tai vakavassa vilp-pitilanteessa kurssin suorittaminen keskeytetään.

Opiskelija voi korottaa hyväksytyt kurssin arvosanaa kerran käymällä kurssin uudestaan tai osallistumalla uusintakuulusteluun lukuvuoden toisen tai viidennen jakson jälkeen, ellei oppiaineen arvioinnissa ole muuta mainittu. Kurssin arvosanaksi tulee suorituksesta parempi.

Hylätyn kurssin opiskelija voi suorittaa osallistumalla uusintakuulusteluun tai käymällä kurssin uudestaan, ellei oppiaineen arvioinnissa ole muuta mainittu. Jos opiskelija tulee hylätyksi uudestaan, lukion rehtori ja asianomainen opettaja ratkaisevat kurssin suoritustavan.

Opinnoissa syntyy etenemiseste, kun opiskelija saa toisen hylätyn arvosanan (4) samassa oppiaineessa. Etenemiseste tarkoittaa, että opiskelija ei voi suorittaa uusia kyseisen oppiaineen kursseja, ennen kuin hän on suorittanut ainakin toisen hylätyistä kursseista hyväksytysti. Opiskelija saa tiedon etenemisesteen syntymisestä kurssisuoritusotteestaan. Muiden oppiaineiden suorittaminen voi jatkua jonkin aineen etenemisesteestä huolimatta.

Opiskelijan saamat arvosanat ja suorituserkinnät ovat opiskelijan nähtävillä sähköisessä kurssisuoritusotteessa.

2. Diagnosoidut sairaudet ja vammat tai muut niihin rinnastettavat oppimiseen liittyvät vaikeudet

Diagnosoidut sairaudet ja vammat tai muut niihin rinnastettavat oppimiseen liittyvät vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, otetaan arvioinnissa huomioon siten, että opiskelijalla on anomuksesta mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoihin tapoihin osoittaa osaamisensa. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssiarvosanaa. Asiasta päättävät kyseisen aineen opettaja ja lukion rehtori yhdessä

3. Kurssin suorittaminen itsenäisesti

Halutessaan suorittaa kurssin itsenäisesti opetukseen osallistumatta opiskelija neuvottelee asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Tämän jälkeen hän anoo oppiaineen opettajalta oikeutta kurssin itsenäiseen suorittamiseen, ja lukion rehtori hyväksyy tai hylkää anomuksen.

Itsenäisesti suoritettu kurssi arvioidaan itsenäiseen suoritukseen kuuluneiden tehtävien pohjalta. Mikäli opiskelija ei saa itsenäisesti opiskellusta kurssista hyväksytyä arvosanaa tai kurssisuoritus keskeytyy, opiskelijan tulee suorittaa kurssi opetukseen osallistumalla. Lisäksi noudatetaan oppiainekohtaisissa opetussuunnitelmissa mahdollisesti mainittuja erityisehtoja.

4. Oppiaineen tason vaihto

Niissä oppiaineissa, joissa opiskelijan on mahdollista vaihtaa oppiaineen tasoa, suoritettujen kurssien vastaavuudet määritellään kyseisten oppiaineiden opetussuunnitelmissa.

5. Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavat aikaisemmin suorittamansa opinnot tai muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Opiskelijan tulee itse hakea muulla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista.

Päätöksen osaamisen tunnustamisesta tekevät ko. aineen opettaja ja lukion rehtori yhdessä. Muissa oppilaitoksissa suoritettujen opintojen hyväksilukemisessa ja muutoin hankitun osaamisen tunnustamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään sitä erikseen pyydettyä ennen mainittujen opintojen tai hyväksiluetettavaa osaamista koskevan opintokokonaisuuden alkamista.
- Opiskelijan tulee esittää selvitys tai todistus opinnoistaan tai osaamisestaan.
- Tarvittaessa osaaminen on osoitettava lisänäytöin.
- Mikäli opiskelija on suorittanut peruskoulun 7-9 luokkien aikana lukion opetussuunnitelman mukaisen kurssin, kurssi voidaan lukea hyväksi lukio-opiskelussa.

6. Oppiaineen oppimäärän suoritus ja arviointi

Tietyn oppiaineen oppimäärän suoritus muodostuu opiskelijan suorittamista pakollisista, valtakunnallisista ja paikallisista syventävistä sekä soveltavista kursseista. Oppimäärän päättöarvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvosanojen aritmeettisen keskiarvon perusteella. Mainituista kursseista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Kurssien määrä	hylättyjä kursseja enintään
1 - 2	0
3 - 5	1
6 - 8	2
9 tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärän muodostavat kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteiden mukaiset valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä niistä voi jälkikäteen poistaa mitään. Matematiikan yhteinen kurssi luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan. Teemaopintojen valtakunnalliset syventävät kurssit

eivät muodosta oppimäärää, vaan ne ovat erillisiä kursseja.

Paikalliset syventävät ja soveltavat kurssit voivat vaikuttaa opiskelijan oppiaineen oppimäärän päättöarvosanaan korottavasti. Oppiaineen opettajat päättävät opiskelijan harjunnanvaraisesta päättöarvosanan korottamisesta lukio-opintojen päättövaiheessa. Harjunnanvaraiset päättöarvosanakorotukset vahvistetaan opettajakokouksessa. Opiskelijalla on mahdollisuus opintojen päättövaiheessa osallistua oppiaineen oppimäärän arvosanan korottamiseksi erilliseen kuulusteluun, ellei oppiaineen opetussuunnitelmassa toisin mainita. Opiskelija voi yrittää korottaa oppimäärän arvosanaa erillisessä kuulustelussa joko kerran ennen ylioppilastutkintokertaa tai kerran sen jälkeen.

Jos opiskelija on erillisessä kuulustelussa korottanut oppiaineen oppimäärän arvosanaa, hän ei voi enää suorittaa saman oppiaineen kursseja.

7. Lukion oppimäärän suoritus ja päättöarviointi

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja valtakunnallisten syventävien kurssien määrä on vähintään 10 ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täytty. Valtakunnallisina syventävinä kursseina tarjottavista teemaopintojen kursseista, paikallisista syventävistä, valtakunnallisista soveltavista ja paikallisista soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit. Jos opiskelija vapautetaan lukiolain 13 §:n mukaan jonkin oppiaineen opiskelusta, hänen tulee valita sen tilalle muita opintoja niin, että säädetty kurssien vähimmäismäärä täyttyy. Opiskelijan päättöarvioinnista päättävät lukion rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Päättöarviointi vahvistetaan opettajakokouksessa.

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimääristä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta ja teemaopintojen kursseista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päätösarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta Lukiolain (629/1998, 34 d § 1 mom., muutettu lailla 958/2015) mukaisesti. Pyyntö tehdään lukion rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät lukion rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Mikäli opiskelija on tyytymätön päätökseen, hän voi pyytää arvioinnin oikaisua aluehallintovirastolta Lukiolain (629/1998, 34 d 2 mom., muutettu lailla 958/2015) mukaisesti.

8. Lukion antamat todistukset

Jos opiskelija on suorittanut lukiodiplomin jossakin oppiaineessa, hän saa siitä todistuksen. Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa puheviestinnän päättökoe ja toisessa kotimaisessa tai vieraisa kielissä suullisen kielitaidon kokeita, joista kirjoitetaan erillinen todistus. Päättötodistus annetaan opiskelijalle lukio-opintojen päättyessä. Päättötodistukseen merkitään Opetushallituksen lukion opetussuunnitelman perusteiden kohdan 6.5 mukaiset

tiedot. Todistukset suullisen kielitaidon kokeen ja lukiodiplomin suorittamisesta annetaan päättötodistuksen liitteenä ja ne merkitään päättötodistuksen lisätietoihin.

Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun

Uusintakuulustelussa suoritetaan hylättyjä kursseja. Hyväksytyn kurssin voi uusia 2. ja 5. jakson jälkeisissä uusintakuulusteluissa.

Opiskelija ilmoittautuu uusintakuulusteluun viimeistään viikkoa ennen lukion kansliaan jätettävällä lomakkeella.

Lukion opetussuunnitelma (15ABC, 14ABC, 13D)

Oppiaine	Pakolliset kurssit	Valtakunnalliset syventävät kurssit	Koulukohtaiset syventävät kurssit
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	3
Toinen kotimainen kieli			
Ruotsin kieli, A-taso	6	2	3
Ruotsin kieli, B1-taso	5	2	3
Vieraat kielet			
Englannin kieli, A-taso	6	2	6
Ranskan kieli, A-taso	6	2	1
Latinan kieli, B2-taso		8	
Ranskan kieli, B2-taso		8	1
Saksan kieli, B2-taso		8	
Venäjän kieli, B2-taso		8	
Latinan kieli, B3-taso		8	2
Ranskan kieli, B3-taso		8	3
Saksan kieli, B3-taso		8	2
Venäjän kieli, B3-taso		8	2
Matematiikka, pitkä oppimäärä	10	3	3
Matematiikka, lyhyt oppimäärä	6	2	2
Biologia	2	3	4
Maantiede	2	2	3
Fysiikka	1	7	4
Kemia	1	4	2
Evankelis-luterilainen uskonto	3	2	1
Ortodoksinen uskonto	3	2	
Elämäkatsomustieto	3	2	
Filosofia	1	3	
Historia	4	2	2
Yhteiskuntaoppi	2	2	2
Psykologia	1	4	1
Musiikki	1-2	3	6
Kuvataide	1-2	3	7
Liikunta	2	3	2
Terveystieto	1	2	
Opinto-ohjaus	1	1	

Soveltavia kursseja eri oppiaineissa on, kts. opetussuunnitelma koulun kotisivulla.

Opiskelijan oppimisen arviointi

Opiskelijan työskentelyn ja oppimistulosten arvioinnin tarkoituksena on ohjata ja kannustaa opiskelijaa määrätietoiseen opiskeluun, luoda edellytyksiä opiskelijan itsearviointiin, omien tavoitteiden asettamiseen ja työskentelyn kehittämiseen sekä vahvistaa oppimaan oppimisen taitoja.

Arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijan huoltajillekin palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista. Arviointitiedoista opettajat saavat tietoa opetuksen tuloksellisuudesta ja vaikuttavuudesta. Myös jatko-opintojen järjestäjät sekä työelämän edustajat hyötyvät näistä tiedoista.

Eri oppiaineiden arviointiperusteet selostetaan oppiainekohtaisissa opetussuunnitelmissa. Opiskelijalle annetaan tietoa opintojen edistymisestä, tavoitteiden saavuttamisesta ja oppimistuloksista kurssikohtaisesti jaksoittain ja lukion päättövaiheessa.

1. Kurssisuoritusten arviointi ja käytänteet, etenemisestä ja jaksotodistus

Opiskelijan työskentely kurssin aikana ja saavutetut oppimistulokset arvioidaan kurssin päätyttyä. Kurssikohtaiset arviointiperusteet selostetaan oppiainekohtaisissa opetussuunnitelmissa. Jokaisen kurssin alussa käydään läpi yhdessä opiskelijoiden kanssa kurssin sisältö ja arviointiperusteet. Sen jälkeen opiskelijoille annetaan kirjallisesti tai muulla tavoin kurssisuunnitelma, johon on kirjattu kurssin sisältö ja arviointiperusteet, esimerkiksi mahdollisen kokeen ja eri tehtävien painoarvo kurssi-arvosanaa määrättäessä. Opiskelijan kurssisuorituksen arviointi perustuu yleensä kirjallisiin tai suullisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Opiskelijan poissaolot kurssilta saattavat vaikuttaa alentavasti kurssin arvosanaan. Lukiolain 629/1998 §25 mukaisesti opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4—10:

4 = hylätty, 5 = välttävä, 6 = kohtalainen, 7 = tyydyttävä, 8 = hyvä, 9 = kiitettävä, 10 = erinomainen

Koulukohtaiset syventävät kurssit ja kaikki soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä lukuun ottamatta lukiodiplomikursseja, jotka arvioidaan asteikolla 1—5. Kurssisuorituksiin liittyvät merkinnät ovat seuraavat:

S = hyväksytysti suoritettu

H = hylätty

O = osallistunut opetukseen (mahdollisuus täydentää ja suorittaa kurssi loppuun)

K = keskeyttänyt (mikäli opiskelija haluaa myöhemmin suorittaa kurssin, kurssi on aloitettava alusta)

Opiskelijan tulee suorittaa kesken oleva kurssi (merkintä O) loppuun viimeistään saman lukuvuoden viimeisessä uusintakuulustelutilaisuudessa kesäkuussa. Kesken oleva äidinkielen ja kirjallisuuden kurssi suoritetaan viimeistään opiskelujaksoa seuraavassa uusintakuulus-

telussa.

Opiskelijan kurssin suorittaminen keskeytyy, kun hän on ollut poissa enemmän kuin neljä (4) oppituntia, ja hän saa kurssimerkinnäksi keskeyttämismerkinnän K. Erityisistä syistä aineen opettaja ja rehtori voivat päättää kurssin hyväksymisestä, vaikka opiskelijalla olisi enemmän kuin neljä (4) poissaolokertaa.

Jos opiskelijan kurssin osasuorituksissa on jonkun muun kirjoittama teksti tai opiskelija on plagioinut toisen tekstiä, kurssin suorittaminen keskeytetään tai vilppi otetaan huomioon kurssiarvosanaa määrättäessä.

Opiskelija voi korottaa hyväksytyin kurssin arvosanaa kerran käymällä kurssin uudestaan tai osallistumalla uusintakuulusteluun lukuvuoden toisen tai viidennen jakson jälkeen, ellei oppiaineen arvioinnissa ole muuta mainittu. Kurssin arvosanaksi tulee suorituksista parempi.

Hylätyn kurssin opiskelija voi suorittaa osallistumalla uusintakuulusteluun tai käymällä kurssin uudestaan, ellei oppiaineen arvioinnissa ole muuta mainittu. Jos opiskelija tulee hylätyksi uudestaan, lukion rehtori ja asianomainen opettaja ratkaisevat kurssin suorittustavan.

Opinnoissa syntyy etenemiseste, kun opiskelija saa toisen hylätyn arvosanan (4) samassa oppiaineessa. Etenemiseste tarkoittaa, että opiskelija ei voi suorittaa uusia kyseisen oppiaineen kursseja, ennen kuin hän on suorittanut ainakin toisen hylätyistä kursseista hyväksytysti.

Opiskelija saa tiedon etenemisesteen syntymisestä jaksotodistuksesta. Muiden oppiainesten suorittaminen voi jatkua jonkin aineen etenemisestestä huolimatta.

Jaksotodistus annetaan opiskelijalle jokaisen jakson päätyttyä. Jaksotodistukseen on merkitty kaikki siihen asti suoritettut kurssit ja niistä saadut arvosanat.

2. Diagnosoidut sairaudet ja vammat tai muut niihin rinnastettavat oppimiseen liittyvät vaikeudet

Diagnosoidut sairaudet ja vammat tai muut niihin rinnastettavat oppimiseen liittyvät vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, otetaan arvioinnissa huomioon siten, että opiskelijalla on anomuksesta mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja muuhunkin kuin kirjalliseen näyttöön. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssiarvosanaa. Asiasta päättävät kyseisen aineen opettaja ja lukion rehtori yhdessä.

3. Kurssin suorittaminen itsenäisesti

Opiskelija anoo oppiaineen opettajalta oikeutta kurssin suoritukseen opetukseen osallistumatta, ja lukion rehtori hyväksyy tai hylkää anomuksen. Itsenäisesti suoritettu kurssi arvioidaan itsenäiseen suoritukseen kuuluneiden tehtävien pohjalta, ja siitä voidaan antaa kurssisuoritus vain silloin, kun kurssi on hyväksytysti suoritettu. Mikäli opiskelija saa itsenäisesti opiskellusta kurssista hylätyn arvosanan tai kurssisuoritus keskeytyy, opiskelija ohjataan suorittamaan kurssi opetukseen osallistumalla.

4. Oppiaineen tason vaihto

Jos opiskelija vaihtaa oppiaineen tasoa, hänen suorittamiensa kurssien vastaavuudet toisessa oppimäärässä määritellään kyseisen oppiaineen opetussuunnitelmassa.

5. Osaamisen tunnustaminen ja toisen asteen yhteistyö

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastavat aikaisemmin suorittamansa opinnot tai muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Opiskelijan tulee itse hakea muulla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista. Muulla suoritetujen opintojen hyväksilukemisella ja muutoin hankitun osaamisen tunnustamisella pyritään välttämään opintojen päällekkäisyyttä ja lyhentämään opiskeluaikaa. Päätöksen osaamisen tunnustamisesta tekevät ko. aineen opettaja ja lukion rehtori yhdessä. Muissa oppilaitoksissa suoritetujen opintojen hyväksilukemisessa ja muutoin hankitun osaamisen tunnustamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään sitä erikseen pyydettyä ennen mainittujen opintojen tai hyväksiluettavaa osaamista koskevan opintokokonaisuuden alkamista.
- Opiskelijan tulee esittää selvitys tai todistus opinnoistaan tai osaamisestaan.
- Tarvittaessa osaaminen on osoitettava lisänäytöin.
- Toisen asteen kurssitarjottimella olevat kurssit ja aikuislukioiden opetussuunnitelman mukaiset kurssit ovat hyväksiluettavia edellyttäen, että kurssien sisältöjen vastaavuudet on tarkistettu etukäteen mahdollisten lisänäyttöjen varalta ja että opiskelija on suorittanut kurssin hyväksytysti.
- Mikäli opiskelija on suorittanut peruskoulun 7.–9. luokkien aikana lukion opetussuunnitelman mukaisen kurssin, kurssi voidaan aikanaan lukea hyväksi lukio-opiskelussa.

6. Oppiaineen oppimäärän suoritus ja arviointi

Tietyn oppiaineen oppimäärän suoritus muodostuu opiskelijan suorittamista pakollisista, valtakunnallisista ja koulukohtaisista syventävistä sekä soveltavista kursseista. Oppimäärän päättöarvosana määräytyy opiskelijan opiskeluiden pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvosanojen aritmeettisen keskiarvon perusteella. Mainituista kursseista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Kurssien määrä	hylättyjä kursseja enintään
1—2	0
3—5	1
6—8	2
9 tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärän muodostavat kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetus-

suunnitelman perusteiden mukaiset valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä niistä voi jälkikäteen poistaa mitään.

Koulukohtaiset syventävät kurssit ja soveltavat kurssit voivat vaikuttaa opiskelijan oppiaineen oppimäärän päättöarvosanaan korottavasti. Oppiaineen opettajat päättävät opiskelijan harkinnanvaraisesta päättöarvosanan korottamisesta lukio-opintojen päättövaiheessa. Harkinnanvaraiset päättöarvosanakorotukset vahvistetaan opettajakokouksessa.

Opiskelijalla on mahdollisuus opintojen päättövaiheessa osallistua oppiaineen oppimäärän arvosanan korottamiseksi erilliseen kuulusteluun, ellei oppiaineen opetussuunnitelmassa toisin mainita. Opiskelija voi yrittää korottaa oppimäärän arvosanaa erillisessä kuulustelussa joko kerran ennen ylioppilastutkintokertaa tai kerran sen jälkeen.

Jos opiskelija on erillisessä kuulustelussa korottanut oppiaineen oppimäärän arvosanaa, hän ei voi enää suorittaa saman oppiaineen kursseja.

7. Lukion oppimäärän suoritus ja päättöarviointi

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut yhteisten ja valitsemiensa valinnaisten oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy. Koulukohtaisista syventävistä kursseista ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Opiskelijan päättöarvioinnista päättävät lukion rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Päättöarviointi vahvistetaan opettajakokouksessa.

Opiskelijan päättöarvioinnissa numeroin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hänellä on oikeus saada suoritusmerkintä liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan oppimäärään kuuluu vain yksi kurssi, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan oppimäärä koostuu niissä vain kahdesta kurssista.

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa saatuaan tiedon arvioinnista pyytää päättöarvioinnin uusimista ja oikaisua Lukioasetuksen 810/1998 13§ mukaisesti. Pyyntö tehdään lukion rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät lukion rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Mikäli opiskelija on tyytymätön päätökseen, hän voi pyytää arvioinnin oikaisua aluehallintovirastolta Lukioasetuksen 810/1998 13§ 2 mom mukaisesti.

8. Lukion antamat todistukset

Opiskelija saa jaksotodistuksen kunkin opiskelujakson päätyttyä.

Jos opiskelija on suorittanut lukiodiplomin jossakin oppiaineessa, hän saa siitä todistuksen. Lukiodiplomin suoritus merkitään päättötodistuksen lisätietoihin. Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa puheviestinnän päättökoe ja toisessa kotimaisessa tai vieraisissa kielissä suullisen kielitaidon kokeita, joista kirjoitetaan erillinen todistus.

Päättötodistus annetaan opiskelijalle lukio-opintojen päättyessä. Päättötodistukseen merkitään opetussuunnitelman perusteiden kohdan 6.5 mukaiset tiedot.

Todistukset suullisen kielitaidon kokeen ja lukiodiplomin suorittamisesta annetaan

päätötodistuksen liitteenä ja ne merkitään päätötodistuksen lisätietoihin.

Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun

Uusintakuulustelussa suoritetaan hylättyjä kursseja. Hyväksytyn kurssin voi uusia 2. ja 5. jakson jälkeisissä uusintakuulusteluissa.

Opiskelija ilmoittautuu uusintakuulusteluun viimeistään viikkoa ennen lukion kansliaan jätettävällä lomakkeella.

Järjestyssäännöt

Sääntö on voimassa koulussa, koulun välittömässä läheisyydessä ja koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa.

Oppilaat työskentelevät koulussa sopuisasti ja toisia sekä toisten näkemyksiä ja mielipiteitä kunnioittaen: he ovat ystävällisiä ja kohteliaita toisilleen, opettajille ja muille aikuisille sekä huolehtivat koulurakennuksen ja sen ympäristön siisteydestä. Samalle he noudattavat rehtoreiden, opettajien ja muun henkilökunnan erikseen antamia ohjeita.

Läsnäolo

Oppilaat käyvät koulua säännöllisesti ja ovat läsnä oppitunneilla, koulun tilaisuuksissa ja opintoretillä sekä suorittavat koulutyöhön liittyvät tehtävät.

Oppilas voi perustellusta syystä saada luvan poissaoloon. 1-3 päiväksi luvan myöntää luokanohjaaja tai ryhmänohjaaja, sitä pidemmäksi aikaa kouluasteen rehtori. Kirjallinen loma-anomus on jätettävä henkilökohtaisesti hyvissä ajoin ennen aiottua lomaa. Lomapäättös annetaan aina kirjallisesti.

Oppilas voi sairastuessaan kesken päivän poistua koulusta. Ennen lähtöään peruskoulun oppilas ilmoittaa siitä tunnin opettajalle, luokanohjaajalleen tai kouluterveydenhoitajalle. Poissaoloselvitys tehdään Wilmaan mahdollisimman pian.

Lukiolain mukaan lukion opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta tai lupaa suorittaa kurssi itsenäisesti.

Välitunnit

Oppilaat viettävät välitunnit joko pihalla tai rauhallisesti käyttäytyen sisätiloissa. Omalla vastuullaan oppilas voi viettää välitunnin myös koulun välittömässä läheisyydessä.

Päihteiden käyttö

Tupakkatuotteiden (mm. tupakan, sähkötupakan, nuuskan), alkoholin ja huumeiden käyttö sekä niiden hallussapito on kielletty koulussa ja koulun välittömässä läheisyydessä.

Työrauha

Oppilaat tulevat oppitunneille ajoissa ja työskentelevät oppitunneilla työrauhaa häiritsemättä. Eväiden syönti sekä matkapuhelinten ja muiden viihde-elektronisten laitteiden käyttö on kielletty oppituntien aikana. Lukion opiskelija saa oppitunnilta myöhästyessään poissaolomerkinnän.

Työympäristö ja vuorovaikutus

Oppilaat kunnioittavat vanhaa koulurakennusta, käsittelevät huolellisesti ja varoen koulun omaisuutta sekä pitävät työympäristönsä mahdollisimman viihtyisänä. Oppilaiden tulee muistaa, että he edustavat kouluaan myös koulumatkoillaan, opintokäynneillään, retkillään ja koulutyön ulkopuolella. He luovat myönteistä kuvaa koulusta ja tuntevat vastuunsa sen oppilaina.

Ruokailu

Oppilaat asettuvat ruokalaan tullessaan jonoihin linjastojen mukaan ja jättävät päällysvaatteensa sekä suurikokoiset laukkunsa ja reppunsa ruokalan ulkopuolelle tai vievät ne kaappeihinsa. Oppilaat syövät kouluruokansa vain ruokasalissa, noudattavat hyviä pöytätapoja, jättävät paikkansa siistiksi ja noudattavat keittiöhenkilökunnan erikseen antamia ohjeita.

Kirjasto

Oppilaat käyttävät kirjastoa kirjojen ja lehtien lukemiseen ja lainaamiseen sekä muuhun tiedonhakuun tai opiskeluun. Kirjaston tietokoneet on ensisijaisesti ajateltu peruskoulun oppilaiden käyttöön, sillä lukiolaisilla on mahdollisuus käyttää tietokonealuokkia. Kirjastossa tulee ylläpitää hiljaista työskentely-ympäristöä. Ruokien ja juomien nauttiminen kirjastossa on kielletty.

Tietokonealuokat

Tietokonealuokissa tulee noudattaa niiden käytöstä erikseen annettuja ohjeita. Lukiolaisilla on oikeus käyttää tietokonealuokkia välituntisin itsenäiseen työskentelyyn, kunhan se ei häiritse luokassa mahdollisesti tapahtuvaa muuta opetusta. Ruokien ja juomien nauttiminen on tietokonealuokissa kielletty.

Päällysvaatteiden säilytys

Oppilaat säilyttävät päällysvaatteensa kaapeissaan oppituntien ja ruokailun aikana sekä kirjastossa käydessään.

Jaksokalenterin lyhenteiden selitteitä

OKL = Opettajankoulutuslaitos

OHR = Oppilashuoltoryhmä

RO = Ryhmänohjaaja (lukio)

Viikki = Helsingin yliopiston Viikin normaalikoulu

TET = Työelämään tutustuminen

LO = Luokanohjaaja (peruskoulu)

HNL = Helsingin normaalilyseo

YO = Ylioppilastutkinto

UO = Ortodoksinen uskonto

YH = Yhteiskuntaoppi

TE = Terveystieto

HI = Historia

UE = Evankelis-luterilainen uskonto

ET = Elämäkatsomustieto

KE = Kemia

PS = Psykologia

FY= Fysiikka

GE = Maantieto

FF = Filosofia

BI = Biologia

- 32 10.8.2016 Opettajien suunnittelupäivä klo 8.30-15. Suunnittelupalaveri: tutorit ja 16ABC RO:t klo 15.
11.8.2016 1. Jakso alkaa. Henkilökuntakokous klo 13. Luukki –palaveri klo 15.00 (A207),
Kiljava –palaveri klo 15.00 (A210), 16ABC RO:t
12.8.2016
- 33 15.8.2016 Seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymispäivä Luukissa, lähtö koululta klo 8.00.
Kiljava –palaveri klo 16.00 16ABC RO:t (A210)
16.8.2016
17.8.2016 7-lk vanhempainilta klo 18.00
18.8.2016
19.8.2016
- 34 22.8.2016 Kiljava –palaveri klo 16.00 16ABC RO:t (A210)
23.8.2016 Abiturienttien ilmoittautuminen erillisiin kuulusteluihin päättyy
24.8.2016 16ABC vanhempainilta klo 18. Vanh.yhd. hallituksen kokous klo 17.00 (opettajainhuone)
25.8.2016
26.8.2016
- 35 29.8.2016 Koulukuvauspäivä. Kiljava, lähtö klo 13.15
30.8.2016 Paluu Kiljavalta klo 12.00
31.8.2016
1.9.2016
2.9.2016
- 36 5.9.2016
6.9.2016
7.9.2016 Kouluun tutustuminen (OKL), yhteisöllinen OHR klo 15-16
8.9.2016 Kouluun tutustuminen (OKL)
9.9.2016 Kouluun tutustuminen (OKL). S16 YO-tutkintoon osallistuvien osallistumisoikeuden tarkistus (Ä).
Ilmoitus mahdollisesta hyläystä suorituksesta tai opiskelun huononemisesta pk. oppilaalle
- 10.9.2016 (la) Liikuntapäivä, abiturienteilla itsenäisen työskentelyn päivä
- 37 12.9.2016 YO kuullunymmärtämisen koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, venäjä, espanja
13.9.2016 YO kuullunymmärtämisen koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä
oppimäärä ruotsi, A- ja B-taso, suomi, A- ja B-taso
14.9.2016 YO kuull.ymm.koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä: ranska, espanja, englanti, venäjä, italia.
Ohjatun harjoittelun suun.kokous Viikissä klo 14-17. Vanh.yhd vuosikokous klo 17.30/opett.huone
15.9.2016 S16 yo-tutkintoon osallistuvien osallistumisoikeuden tarkistaminen (muut aineet)
16.9.2016 YO äidinkieli, suomi ja ruotsi, tekstitaidon koe
- 38 19.9.2016 YO uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede (sähköinen
koe), terveystieto. Opetusharjoittelutyöryhmän kokous 15-16 B122.
20.9.2016
21.9.2016 YO vieras kieli, pitkä oppimäärä: englantiranskaespanjasaksa (sähköinen koe)venäjä
22.9.2016
23.9.2016 YO toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- 39 26.9.2016 KOE 1. YO äidinkieli, suomi ja ruotsi, esseekoesuomi/ruotsi toisena kielenä -koe
27.9.2016 KOE 2.
28.9.2016 KOE 3. YO matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä. Pk ja lukio, opettajakokous klo 15-16
29.9.2016 KOE 4.
30.9.2016 KOE 5. YO psykologia, filosofia (sähköinen koe), historia, fysiikka, biologia
1.10.2016
2.10.2016
- 40 3.10.2016 KOE 6. YO vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa (sähköinen koe),
venäjä, italia, portugali, latina, saame. 9-lk Next Gate –teemaviikko 3.-7.10.
Koulu yhteisönä -ryhmän (mentorit) kokous 15-16 B122.

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	1	7	2	8	1
2	2	6	3	4	2
3	3	5	5	3	5
4	6	4	1	6	4
5	7	8		7	8

Muistiinpanoja

- 40 4.10.2016 LO-palaveri (B223) ja pk. ylimääräinen koe (B226) klo 9-10,
RO-palaveri klo 9-10 (B204), LO/RO-tunnit klo 10-11
5.10.2016 9-lk jatkokoulutusilta huoltajille klo 18. Henkilökuntakokous klo 15-16 (A107)
6.10.2016
7.10.2016
- 41 10.10.2016 Lukion 1. jakson arvioinnit Wilmaan
11.10.2016
12.10.2016 7-luokkia opettavien opettajien palaveri klo 15-16
13.10.2016
14.10.2016 Ilmoittautuminen abiturienttien Koe kampus -päivään 27.10 päätty
- 42 17.10.2016 Syysloma
18.10.2016 Syysloma
19.10.2016 Syysloma
20.10.2016 Syysloma
21.10.2016 Syysloma
- 43 24.10.2016 Ohjattu perusharjoittelu alkaa
25.10.2016 Peruskoulun 1. jakson ja 7-lk sanallinen arvionti Wilmaan
26.10.2016 Lukion uusintakuulustelu klo 17-20
27.10.2016 Abiturienttien Koe kampus -päivä
28.10.2016 Ilmoitus mahdollisesta hylätystä suorituksesta tai opiskelun huononemisesta pk. oppilaalle
- 44 31.10.2016 Lukion matematiikkakilpailu
1.11.2016 Lukion pedagogisen tuen ryhmä klo 9.45-11.00
2.11.2016 Lukion fysiikkakilpailu
3.11.2016 Lukion oppimäärä suoritettuna, jos valmistuu ylioppilaaksi S2016
4.11.2016 Lukion kemiakilpailu
- 45 7.11.2016 LUMA-viikko 7.-13.11.
8.11.2016 Peruskoulun matematiikkakilpailu
9.11.2016 15ABC Ilmoittautuminen Studia –messuille. 15ABC vanhempainilta klo 18
10.11.2016
11.11.2016
- 46 14.11.2016
15.11.2016
16.11.2016
17.11.2016 Vanhempainyhdistyksen järjestämä vanhempainilta klo 18.00
18.11.2016
- 47 21.11.2016 Ilmoittautuminen K2017 ylioppilastutkintoon Wilmassa. OKL-päivät
22.11.2016 KOE 1. OKL-päivät
23.11.2016 KOE 2. Pk ja lukio opettajakokous klo 15-16 (A107). OKL-päivät
24.11.2016 KOE 3
25.11.2016 KOE 4
- 48 28.11.2016 KOE 5
29.11.2016 KOE 6

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	1	7	2	8	1
2	2	6	3	4	2
3	3	5	5	3	5
4	6	4	1	6	4
5	7	8		7	8

Muistiinpanoja

- 48 30.11.2016 LO-palaveri (B223) ja pk. ylimääräinen koe (B226) klo 9-10, RO-palaveri klo 9-10 (B204), LO/RO-tunnit klo 10-11. Studia –messut, ilmoittautuneet 15ABC lähtevät klo 13.00.
- 1.12.2016
- 2.12.2016
- 3.12.2016 La-työpäivä. Pk:n itsenäisyysjuhla klo 9.45, Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 13.15
- 49 5.12.2016 Vapaapäivä
- 6.12.2016
- 7.12.2016 Lukion 2. jakson arvioinnit Wilmaan, 9-luokkien opettavien opettajien palaveri klo 15-16
- 8.12.2016
- 9.12.2016 Lucia -päivänavaus. Lukion puurojuhla klo 17-19. Peruskoulun 2. jakson ja 9-lk sanallinen arvionti Wilmaan.
- 50 12.12.2016
- 13.12.2016 Lukion pedagogisen tuen ryhmä klo 9.45-11. Peruskoulun käyttäytymisen arviointikokous klo 15.30-16.00
- 14.12.2016
- 15.12.2016
- 16.12.2016
- 51 19.12.2016
- 20.12.2016 Joulujuhlapäivä
- 21.12.2016 Joulukirkko ja vaihtoehtoinen tilaisuus (A107) klo 10.00
- 22.12.2016 Joululoma 22.12 - 5.1
- 6.1.2017 Ilmoitus mahdollisesta hylätystä suorituksesta tai opiskelun huononemisesta pk. oppilaalle
- 2 9.1.2017 Kevätlukukausi alkaa
- 10.1.2017
- 11.1.2017 Yhteisöllinen OHR klo 15-16. Ilmoittautuminen lukion uusintakuulusteluun. Peruskoulun 6-luokkalaisten info-ilta klo 18.00
- 12.1.2017
- 13.1.2017
- 3 16.1.2017 Lukion kurssivalintaohjaustunnit ja valinnat Wilmaan lv. 2017-2018 viimeistään 31.1.2017
- 17.1.2017
- 18.1.2017 Lukion opiskelijakunnan yleiskokous klo 11, 7-lk valinnaisaineilta klo 18, lukion uusintakuulustelu klo 17-20.
- 19.1.2017
- 20.1.2017 Helsingin normaalilyseon 150v-juhlavuoden avaus klo 9.35. Abiturienttien ilmoittautuminen erillisiin kuulusteluihin päättyy
- 21.1.2017 (la) Opettajien TESO-päivä klo 9-15
- 4 23.1.2017 8.lk TET-viikko
- 24.1.2017
- 25.1.2017 Abi-vanhempainilta 14ABC klo 18
- 26.1.2017
- 27.1.2017
- 5 30.1.2017 9.lk TET alkaa (2 viikkoa)
- 31.1.2017 Ohjausta yhteishakuun (9AB) klo 17 (A207)
- 1.2.2017 KOE 1. Pk ja lukio, opettajakokous klo 15-16 (A107). Ohjausta yhteishakuun (9BC) klo 17 (A207). 16ABC vanhempainilta klo 18
- 2.2.2017 KOE 2. Ohjausta yhteishakuun (9D) klo 17 (A207)
- 3.2.2017 KOE 3. Äidinkieli: tekstitaidon preliminäärikoe. Osallistumisoikeuden tarkistaminen ylioppilastutkintoon K2017 (ÄI)
- 6 6.2.2017 KOE 4.
- 7.2.2017 KOE 5. Matematiikan preliminäärikoe
- 34 8.2.2017 KOE 6. Lukion avoimet ovet klo 18

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	1	7	2	8	1
2	2	6	3	4	2
3	3	5	5	3	5
4	6	4	1	6	4
5	7	8		7	8

Muistiinpanoja

- 6 9.2.2017 LO-palaveri (B223) ja peruskoulun ylimääräinen koe (B226) klo 9-10,
RO-palaveri klo 9-10 (B204) LO/RO-tunnit klo 10-11
10.2.2017 9-luokkien TET päättyy. YO: äidinkieli, suomi ja ruotsi, tekstitaidon koe
- 7 13.2.2017 YO kuullunymmärtämisen koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä, ruotsi, A- ja B-taso, suomi, A- ja B-taso
14.2.2017 YO kuullunymmärtämisen koe: vieras kieli, pitkä oppimääräenglanti, venäjä, espanja
15.2.2017 YO kuullunymmärtämisen koe: vieras kieli, lyhyt oppimääräespanja, englanti, venäjä, italia
8-luokkia opettavien opettajien palaveri klo 15-16. Lukion 3. jakson arvioinnit Wilmaan
16.2.2017 Abi-show klo 9.00. Vanhojen tanssit klo 18 vanhemmille ja 8.luokkalaisille
17.2.2017 Vanhojen tanssit klo 13.05. 8-lk koulupäivä päättyy klo 12.50
- 8 20.2.2017 Talviloma (vko 8)
- 9 27.2.2017 Äidinkieli: esseen preliminäärikoe
28.2.2017
1.3.2017 Peruskoulun 3. jakson ja 8-lk sanallinen arvionti Wilmaan.
Ilmoittautuminen lukion uusintakuulusteluun
2.3.2017
3.3.2017
- 10 6.3.2017 Ohjattu syventävä harjoittelu alkaa
7.3.2017 Lukion pedagogisen tuen ryhmä klo 9.45-11
8.3.2017 Lukion uusintakuulustelu klo 17-20
9.3.2017
10.3.2017 Ilmoitus mahdollisesta hylätyistä suorituksista tai opiskelun huononemisesta pk.oppilaalle.
- 11 13.3.2017 YO: äidinkieli, suomi ja ruotsi, esseekoesuomi/ruotsi toisena kielenä -koe
14.3.2017
15.3.2017 7- ja 8-luokkien luokkakohtaiset vanhempainillat klo 18.00 YO: psykologia (sähköinen koe), filosofia (sähköinen koe), historia, fysiikka, biologia
16.3.2017 Osallistumisoikeuden tarkistaminen ylioppilastutkintoon K2017 (muut aineet)
17.3.2017 YO: vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti, saksa (sähköinen koe), ranska (sähköinen koe), venäjä, espanja
- 12 20.3.2017 YO: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
21.3.2017
22.3.2017 YO: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
23.3.2017
24.3.2017 YO: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi (sähköinen koe), kemia, maantiede (sähköinen koe), terveystieto
- 13 27.3.2017 YO: vieras kieli, lyhyt oppimäärä englantiranska (sähköinen koe), espanja, saksa (sähköinen koe), venäjä, italia, portugali, latina, saame
28.3.2017
29.3.2017 Henkilökuntakokous ja suunnittelu I klo 13.15-16.00
30.3.2017 KOE 1
31.3.2017 KOE 2
- 14 3.4.2017 KOE 3
4.4.2017 KOE 4
5.4.2017 KOE 5
6.4.2017 KOE 6

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	1	7	2	8	1
2	2	6	3	4	2
3	3	5	5	3	5
4	6	4	1	6	4
5	7	8		7	8

Muistiinpanoja

- 14 7.4.2017 LO-palaveri (223) ja peruskoulun ylimääräinen koe (B226) klo 9-10, RO-palaveri klo 9-10 (B204), LO/RO-tunnit klo 10-11 (B223)
- 15 10.4.2017
11.4.2017
12.4.2017
13.4.2017 Lukion 4. jakson arvioinnit Wilmaan, koulu päättyy klo 13.05
14.4.2017 Pääsiäisloma
- 16 17.4.2017 Pääsiäisloma
18.4.2017
19.4.2017 Ilmoittautuminen lukion uusintakuulusteluun 26.4.2017.
Opettajien suunnittelu II klo 13.15-16.00
20.4.2017
21.4.2017 Peruskoulun 4. jakson arviointi Wilmaan
- 17 24.4.2017
25.4.2017 Lukion pedagogisen tuen ryhmä klo 9.45-11.00
26.4.2017 Lukion uusintakuulustelu klo 17-20
27.4.2017
28.4.2017 Vappukonsertti klo 13.15. Lukion oppimäärä suoritettuna, jos valmistuu ylioppilaaksi K2017
- 18 1.5.2017
2.5.2017
3.5.2017
4.5.2017
5.5.2017 Ilmoitus mahdollisesta hylätystä suorituksesta tai opiskelun huononemisesta pk. oppilaalle.
Ohjattu perusharjoittelu päättyy.
- 19 8.5.2017 Helsingin normaalilyseon 150v-juhlaiviikko
9.5.2017
10.5.2017 Yhteisöllinen OHR klo 15-16
11.5.2017
12.5.2017 Norssin päivä klo 9-14
- 20 15.5.2017
16.5.2017
17.5.2017
18.5.2017
19.5.2017 9-luokkien päättöarviointi Wilmaan
- 21 22.5.2017
23.5.2017 KOE 1. Ilmoittautuminen S17 ylioppilastutkintoon Wilmassa.
Pk ja lukio opettajakokous klo 14.30 - 16.00
24.5.2017 KOE 2
25.5.2017 Helatorstai (ei koulupäivä)
26.5.2017 KOE 3. 7- ja 8-luokkien lukuvuoden arviointi Wilmaan
- 22 29.5.2017 KOE 4. Peruskoulun käyttäytymisen arviointikokous klo 15.30-16.00
30.5.2017 KOE 5
31.5.2017 KOE 6. Lukion kevätjuhla klo 17
1.6.2017 Norssi-Ressu kamppailupäivä. Lukion 5. jakson arvioinnit Wilmaan klo 11 mennessä.
2.6.2017 Kevätjuhlapäivä. LO-tunti klo 10.30-11.20, pk. ruokailu 11.20-12.00,
pk. kevätjuhla klo 12-13. RO-tuokio klo 11-12, lukion ruokailu klo 12.
Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun ke 7.6.2017. YO-juhlaharjoitus klo 15.
Todistusten jako LO/RO-tiloissa klo 8.30. Ylioppilasjuhla klo 10.
- 23 5.6.2017 Ilmoittautuminen pk. ehtokuulusteluun kansliaan klo 15 mennessä
7.6.2017 Peruskoulun ehtokuulustelu klo 9 (B223), lukion uusintakuulustelu klo 17-20 (A107)

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	1	7	2	8	1
2	2	6	3	4	2
3	3	5	5	3	5
4	6	4	1	6	4
5	7	8		7	8

Muistiinpanoja

Päivittäinen työaika, peruskoulu

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	8:15 ¹	8:15 ⁷	8:15 ²	8:15 ⁸	8:15 ¹
	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30 9:35 Päivänavaus
2	9:45 ²	9:45 ⁶	9:45 ³	9:45 ⁴	9:45 ²
	11:00 Ruokailu	11:00 Ruokailu	11:00 Ruokailu	11:00 Ruokailu	11:00 Ruokailu
3	11:35 ³	11:35 ⁵	11:35 ⁵	11:35 ³	11:35 ⁵
	12:50	12:50	12:50	12:50	12:50
4	13:05 ⁶	13:05 ⁴	13:00 LO-tuokio 13:20 13:30 ¹	13:05 ⁶	13:05 ⁴
	14:20	14:20		14:20	14:20
5	14:35 ⁷	14:35 ⁸	14:45	14:35 ⁷	14:35 ⁸
	15:50	15:50		15:50	15:50

Päivittäinen työaika, lukio

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	8:15 1	8:15 7	8:15 2	8:15 8	8:15 1
	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30 9:35 Päivänavaus
2	9:45 2	9:45 6	9:45 3	9:45 4	9:45 2
	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
3	11:15 3	11:15 5	11:15 5	11:15 3	11:15 5
	12:30 Ruokailu	12:30 Ruokailu	12:30 Ruokailu	12:30 Ruokailu	12:30 Ruokailu
4	13:05 6	13:05 4	13:00 RO-tuokio 13.20 13.30 1	13:05 6	13:05 4
	14:20	14:20		14:20	14:20
5	14:35 7	14:35 8	14:45	14:35 7	14:35 8
	15:50	15:50		15:50	15:50

Muistiinpanoja



HELSINGIN YLIOPISTO

Käyttäytymistieteellinen tiedekunta

Helsingin normaalilyseo
PL 38 (Ratakatu 6)
00014 Helsingin yliopisto
www.norssi.helsinki.fi